

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МКДОУ детский сад «Пчелка»
п.Товарково

М.И. В.И.Мелентьева

« 05 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МКДОУ детский сад «Пчелка»
п.Товарково

Л.А.Лаврова.

Приказ № 72-09
« 05 » мая 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «ПЧЕЛКА» П. ТОВАРКОВО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон), Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Пчелка» п. Товарково (далее - ДОО) и регламентирует деятельность трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления ДОО.

1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОО объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОО.

1.5. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ДОО.

1.6. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия всего коллектива.

1.7. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- 1) обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО;
- 2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- 3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- 4) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ДОО;

- 5) определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда;
- 6) заслушивает отчеты заведующего ДОО о расходовании бюджетных средств;
- 7) заслушивает отчеты о работе заведующего ДОО, председателя трудового коллектива и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- 8) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 9) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета ДОО;
- 10) в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- 11) утверждает локальные акты ДОО, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчеты и др.).

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 1) участвовать в управлении ДОО;
- 2) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 3) создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- 1) потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- 2) при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОО.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- 1) организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- 2) информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- 3) организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня;
- 4) контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОО.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОО.

5.10. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления ДОО – Педагогическим советом ДОО, Родительским комитетом ДОО посредством:

- 1) участия представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета ДОО, Родительским комитетом ДОО;
- 2) представления на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- 3) внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ДОО.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- 1) за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива ;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

7) решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОО и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).